

# ROMÁNIAI MAGYAR CSERKÉSZSZÖVETSÉG

## BELSŐ SZABÁLYZAT



### CSERKÉSZ EGYESÜLETEK BEJEGYZÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

*Jelen irat feladata kiegészíteni a Szövetség belső szabályzatait, szabályozni a cserkészegyesületek és a Szövetség kapcsolatát és elősegíteni minden egységet (csapat, körzet), ezen szervezetek bejegyzésében.*



## I. Rövidítések, jelmagyarázatok

Szövetség = Romániai Magyar Cserkészszövetség  
SZMSZ = Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata  
ASZ = Szövetség Alapszabályzata  
AO = Alapító Okirat  
§ = cikkely

## II. Körzeti és csapat egyesületek

- 1.§. A körzetet fenntartó egyesület biztosítja a körzet anyagi függetlenségét.
- 2.§. Az körzeti egyesület neve „XYZ körzet/megye cserkészeiért egyesület”.
- 3.§. A csapat egyesület nevére a Szövetség nem szab kikötéseket.
- 4.§. Az egyesület saját jogi személyiséggel és felelősséggel rendelkezik, **de** erkölcsi felelősséggel tartozik a Szövetség irányában, ennek értelmében minden év február 1ig, a Szövetség elnökségéhez szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania. Az éves beszámolót, a közgyűlés elé lehet vinni.
- 5.§. Az egyesület bejegyzési szándékát kérvényeznie kell a szövetségtől, a XX típusnyomtatványon.
- 6.§. Az ellenőrző bizottság egyik tagja kötelezően a vezetőtanács egyik tagja kell legyen, a körzeti egyesületek esetében.
- 7.§. Együttműködési szerződés megkötése a szövetséggel, mint egyesület egy másik egyesülettel, mely lehet hosszú (általános) vagy rövidtávú (egy adott projektre).
- 8.§. Az egyesület irányelveit és működését áthatja a 10 cserkésztörvény és fogadalom.
- 9.§. A Szövetség ellenőrzői minőséggel rendelkezik és kérheti az körzeti egyesület vezetőségének a leváltását, javasolhat új vezetőségi tagokat. A Szövetségnek jogában áll a névvisszavonás.

## III. Bejegyzés lépései

10.§. A bejegyzési lépések betartása ajánlott. A következő lépéseken kell átesni:

Magyar megnevezése	Román megnevezés
a. névfoglalás	rezervare denumire
b. alapító okirat elkészítése	pregătire act constitutiv
c. alapszabály elkészítése	pregătire statut
d. székhely megtalálása	găsirea sediului asociației
e. alaptőke megszerzése	constituire patrimoniului
f. büntetőjogi irat beszerzése	dobândirea cazierului fiscal
g. iratok összeállítása, beadása az illetékes törvényszékre, megjelenni a törvényszéken	pregătirea și depunerea dosarului la tribunal competent, prezentarea în fața instanței
h. törvényszéki végzés kibocsátása, bejegyzés az egyesületek és alapítványok lajstromába	eliberare copie de pe sentința civilă și înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor



- |   |   |
|---|---|
| i. pénzügyi nyilvántartásba vétel             | certificat de înregistrare fiscală                      |
| j. pecsét és sorszámozott iratok megrendelése | comandarea ștampilei și a imprimatelor cu regim special |
| k. bankszámla nyitás                          | deschiderea contului bancar                             |

11.§. Az egyesület bejegyzésének első és legfontosabb lépése a névlevédés. Azt az **U001** melléklet alapján kell igényelni az Igazságügyi Minisztériumtól. Cím: Ministerul Justiției, Servicii de Relații cu Publicul și Evidența ONG, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București. A kitöltött kérvény mellé csatolni kell a helyi pénzügynél, állami pénztárnál (Trezoreria Statului) kifizetett névlefoglalási nyugta másolatát.

12.§. A kérvényt fel lehet venni személyesen a fenti címen, vagy kérni lehet, hogy postán közöljék ki. A kérvény kiállításának ideje 10 munkanap és 3 hónapot érvényes.

13.§. Az alapító okiratnak tartalmaznia kell a felek elhatározását, hogy létre szeretnék hozni az egyesületet. Ennek a mintáját az **U002** melléklet tartalmazza. Tartalmaznia kell mindazon előírásokat, amelyet a 246/2005 törvény 6 cikkely, 3 betűje tartalmaz.

14.§. Az alapszabály tartalmazza az egyesület céljait, célkitűzéseit, vagyonát, székhelyét, tagok jogait és kötelezéseit. Tartalmaznia kell mindazon előírásokat, amelyet a 246/2005 törvény 6 cikkely, 3 betűje tartalmaz. Alapszabályzat mintát az **U003** melléklet tartalmaz.

15.§. Az **U002** és **U003** mellékletek modellek és a kötelező minimumot tartalmazzák.

16.§. A törvény előírja, hogy a bejegyzett egyesületnek egy saját székhellyel kell rendelkeznie. Amennyiben nem rendelkezik a bejegyzendő egyesület saját székházzal, szükségmegoldást jelenthet ha az alapító vagy az elnökségi tagok egyikének a címére kerül bejegyzésre az egyesület.

17.§. Ha magánlakás címére kerül bejegyzésre a szervezet, akkor az **U005**, nyilatkozat típust kell kitölteni, ha pedig intézmény címére (egyházi, oktatási, stb. épület), akkor Bérbeadási szerződést kell kötni a két szervezet között. Ugyanakkor mindkét esetben szükséges csatolni, egy 30 napnál nem régebbi tulajdonjogi okiratot (Extras carte funciară).

18.§. A bejegyzésmásik fontos irata, a kezdőtőkét igazoló okirat. A kezdőtőke nagysága az országos minimálbérnek megfelelő összeg letéte egy kereskedelmi banknál nyitott számlára. A letett összeget egy számlakivonattal (Extras de cont) kell igazolni.

19.§. Az alapszabályzatban foglalt alapító tagoknak kérvényezniük kell a büntetlenségi igazolványt (cazier judiciar), melyet a helyi rendőrség állít ki.

20.§. A fent említett iratokat egy dossziéba helyezve el kell vinni egy közjegyzőhöz, ügyvédhez, ugyanis ő tudja, hogy mi az, amit hitelesíteni kell ezen iratok közül, ugyanis törvényszék és törvényszék között változnak ezek.

21.§. A dosszié tartalma:

Magyar megnevezés	Román megnevezés
a. bejegyzési kérvény	cerere de înregistrare anexa 8 Ordin 945/2000
b. alapító okirat – 3 példány	act constitutiv – 3 ex.
c. alapszabály – 3 példány	statut – 3 ex.
d. közgyűlési határozat	hotărârea adunării generale
e. székhely és kezdőtőkét igazoló iratok	dovadă sediu și patrimoniu inițial
f. névlevédés	dovada disponibilității numelui
g. büntetőjogi irat	cazier fiscal
h. törvényszéki bélyeg	timbru judiciar



22.§. A törvényszéki végzés (încheiere civilă) megérkezése után másolatot kell készíteni erről, az alapító okiratról, alapszabályról és egy kérvény kíséretében vissza kell menni a törvényszékre és meg kell keresni az egyesületeket és alapítványokat jegyző irodát (Birou ptr. înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor). A fent említett iratokat kell ide beadni és az egyesület bejegyződik az Egyesületek és alapítványok lajstromába (Registrul asociațiilor și fundațiilor).

23.§. A következő lépés az illetékes adó és pénzügyhatóságnál bejelenteni (Administrația Finanțelor Publice) az egyesületet. A dossziében szükséges egy típus kérvény, ezt a helyszínen megtalálható, és a következő iratok egyszerű másolatáról egy-egy példány: alapító okirat, alapszabályzat, törvényszéki végzés és az egyesületek és alapítványok lajstromába való bejegyzésről szóló igazolás.

24.§. A pénzügyi adószám (Certificat de înregistrare fiscală) kibocsátása, közel 10 munkanap, majd a szervezet bélyegzőjének elkészítése következik. És ezekkel vissza kell menni abba a kereskedelmi bankba, ahová a kezdőtőkét lett letéve és megnyitható az egyesület számlája. Ezt a lépést már személyesen kell elvégezni. Minden előző ügyintézésre megbízást lehet adni egy külsős személynek.

25.§. A sikeres bejegyzést követően a fenti iratok egyszerű másolatát be kell küldeni a Szövetség címére: RO-530220 Miercurea Ciuc, OP 1 CP 59.

## IV. Végső rendeltetések

26.§. Jelen szabályzat 5 darab mellékletet tartalmaz.

27.§. Jelen szabályzatot a 2012 évi rendes közgyűlés hagyta jóvá, ?? IGEN, ?? NEM és ?? TARTÓZKODÓ szavazattal.

## V. Mellékletek

28.§. Tartalom

Azonosító	Megnevezés magyarul	Megnevezés románul
U001	Névlefglalás kérvény	Cerere ptr. acordare disponibilității denumirii
U002	Alapító okirat - modell	Model act constitutiv
U003	Alapszabályzat - modell	Model statut
U004	Határozat	Hotărârea adunării generale
U005	Nyilatkozat	Declarație